

### Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225

Nr.p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša nodarbinātā amata pienākumu pildīšanu*	līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu*	līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	
4.	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	
5.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti*	līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa
6.	Prēmija par nodarbinātā ikgadējās darba izpildes novērtējumu*	1) līdz 75% no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami" 2) līdz 65% no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi" 3) līdz 55% no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi"	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa, Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumu Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 35. pants
7.	Naudas balva sakarā ar nodarbinātajam vai ministrijai svarīgu sasniegumu (notikumu), nodarbinātā personisko ieguldījumu konkrēta ministrijas mērķa sasniegšanā*	Ne vairāk kā nodarbinātajam noteiktās mēnešalgas apmērs (kalendārā gada ietvaros)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 5. punkts

\* 2., 3., 6. un 7. punktā minētās piemaksas, prēmijas un naudas balvas apmērs konkrētajā gadā tiek noteikts ar atsevišķu rīkojumu, ņemot vērā atalgojumam apstiprināto finanšu līdzekļu apmēru attiecīgajam gadam