

Konkursa

*“Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma – kvalitātes novērtējuma filmu nozarē – veikšanu”
nolikums*

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Nacionālais kino centrs, reģistrācijas nr.90000022100, juridiskā adrese: Peitavas iela 10, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67358878, e-pasts: nkc@nkc.gov.lv
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Nacionālā kino centra noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – veicināt Latvijas kino un filmu nozares ilgtspējīgu attīstību un konkurētspēju – veikšana (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.2.1. Veikt Latvijas filmu nozares darba rezultātu izvērtējumu, 2016.gadā organizējot Nacionālo filmu festivālu “Lielais Kristaps” (turpmāk – Festivāls):
 - 1.2.1.1. izstrādāt Festivāla nolikumu, kas ļautu profesionāli, efektīgi un pilnvērtīgi izvērtēt Latvijā veidoto profesionālo filmu māksliniecisko kvalitāti;
 - 1.2.1.2. izveidot Festivāla filmu atlases komisiju, kuras uzdevums ir sekot līdzi Latvijas kinoprocesam laika posmā no iepriekšējā Nacionālā filmu festivāla norises, veicot filmu atlasī ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu un profesionālu Festivāla filmu programmas izveidi;
 - 1.2.1.3. izveidot Festivāla žūrijas komisiju ne mazāk kā 5 locekļu sastāvā (vismaz 3 no tiem – filmu nozares profesiju pārstāvji), kas nodrošinātu profesionālu un kompetentu Latvijas filmu izvērtējumu saskaņā ar Festivāla nolikumu;
 - 1.2.1.4. vēlams nodrošināt Latvijas filmu programmas izvērtējumu arī starptautiskā kontekstā, sadarbojoties ar kādu no Latvijā notiekošiem starptautiskiem filmu festivāliem;
 - 1.2.1.5. apbalvot filmu nozares darbiniekus par izciliem profesionālajiem sasniegumiem, izvērtējot filmas un saskaņā ar Festivāla nolikumu piešķirot balvas labākajām dažādu veidu filmām, kā arī labākajiem kino profesiju pārstāvjiem; pasniegt balvu par mūža ieguldījumu filmu nozarē;
 - 1.2.1.6. organizēt Festivāla filmu skates, kā arī Festivāla noslēguma un apbalvošanas ceremoniju.
 - 1.2.2. ar Festivālu veicināt Latvijas filmu nozares mākslinieciskās kvalitātes atbalstīšanu un sabiedrības izpratni un interesi par filmu nozares sasniegumiem:
 - 1.2.2.1. Festivāla filmu skatēs Latvijas kinoteātros demonstrēt dažādu veidu filmas – spēlfilmas, animācijas filmas, dokumentālās filmas, studentu filmas;

- 1.2.2.2. nodrošināt Festivāla noslēguma ceremonijas pieejamību plašai sabiedrībai, sadarbojoties ar kādu no televīzijas kanāliem;
- 1.2.2.3. nodrošināt iespēju Latvijas sabiedrībai iepazīties ar Latvijas filmu veidotājiem un Festivāla filmu fragmentiem;
- 1.2.2.4. sadarboties ar drukātajiem un interneta medijiem, nodrošinot Festivāla un Latvijas filmu plašu publicitāti un atgriezenisko saiti ar sabiedrību;
- 1.2.2.5. Latvijas filmu un Festivāla aktivitāšu popularizēšanā sadarboties ar Nacionālā kino centra interneta platformu filmas.lv.

1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšana ir 2016.gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija.

1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammas “Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi. Konkursa ietvaros Pārvaldes uzdevuma īstenošanai paredzēts valsts budžeta finansējums 80 000 *euro* apmērā.

1.5. Pārvaldes uzdevuma veikšanai pilnvarotā privātpersona ne vairāk kā 15% no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 2.1.1. pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, biedrība vai nodibinājums, kas darbojas kino nozarē ne mazāk kā 2 (divus) gadus un ir piedalījies vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu kultūras jomā koordinēšanā un īstenošanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 2.1.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.3. pretendentam nav nodokļu parādu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā (vai citā valstī, kur tas reģistrēts), kas pārsniedz 150 *euro*.

3. Konkursa termiņi

3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā “Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Nacionālā kino centra mājas lapā (www.nkc.gov.lv).

3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti līdz 2016.gada 22.aprīlim plkst.17:00 jāiesniedz Nacionālajā kino centrā vienā no šiem veidiem:

- 3.2.1. papīra formā iesniedz personīgi Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 vai nosūta pa pastu uz minēto Nacionālā kino centra adresi. Ja pretendents nosūta dokumentus pa pastu, tas nodrošina to saņemšanu līdz šī nolikuma 3.2.punktā noteiktajam termiņam;
- 3.2.2. atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu), kas līdz noteiktajam termiņam tiek saņemts e-pasta adresē nkc@nkc.gov.lv.

3.3. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00 vai arī Nacionālā kino centra mājas lapā (www.nkc.gov.lv) sadaļā “NKC konkursi”. Tālrunis informācijai: 67358878.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo un iesniedz vienā no šiem veidiem:

4.1.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformētus uz A4 formāta lapām, caurauklotu. Dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts konkursa nosaukums “*Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma – kvalitātes novērtējuma filmu nozarē – veikšanu*”;

4.1.2. elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu).

4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.

4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1. Pieteikumu, kurā norādīts:

4.3.1.1. pretendenta nosaukums;

4.3.1.2. reģistrācijas numurs;

4.3.1.3. nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;

4.3.1.4. vadītāja vārds, uzvārds;

4.3.1.5. pretendenta juridiskā adrese;

4.3.1.6. tālrunis, fakss, e-pasts;

4.3.2. Pārvaldes uzdevuma (šā nolikuma 1.2.punkts) īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tai skaitā kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), paredzamo rezultātu ilgspējas izvērtējumu;

4.3.3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi, norādot paredzēto līdzdarbības līguma līgumcenu, Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas, kā arī esošos un plānotos citus finansējuma avotus;

4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevuma īstenošanai esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju par Latvijas kino nozares aktualitātēm, notikumiem, personālijām, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu, u.c.;

4.3.5. Pārvaldes uzdevuma administrēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstus (CV);

4.3.6. pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojumu un informāciju par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem projektiem kultūras jomā;

4.3.7. pretendentu apliecinājumu, ka pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Nacionālo kino centru, Kultūras ministriju un Valsts Kultūrkapitāla fondu.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Nacionālā kino centra izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikums tiek reģistrēts konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, norādot, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.3. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 6.4. Ja konkursa komisija konstatē, ka pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā.
- 6.5. Ja konkursa komisija konstatē, ka pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā.
- 6.6. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	KRITĒRIJI	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	30	
6.6.1.	<p>Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim un Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei; Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja</p>	20	<p>11-20 – plāns <u>izstrādāts detalizēti</u> un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>1-10 – plāns <u>nav izstrādāts pietiekami</u> detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi</p>
6.6.2.	<p>Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji</p>	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>ir pārliecinošs</u> un pieteikumā ir detalizēts rezultātu apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>ir apmierinošs</u> un pieteikumā ietverts to apraksts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>nav pārliecinošs</u> un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>

	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	40	
6.6.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 2 (divu) gadu pieredze projektu īstenošanā kultūras jomā (pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vairāk nekā 2 (divi) līdzvērtīgi projekti kultūras jomā); pretendenta līdzšinējā <u>darbība bijusi intensīva un regulāra</u>;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze projektu īstenošanā kultūras jomā (pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vairāk nekā 2 (divi) līdzvērtīgi projekti kultūras jomā); pretendenta līdzšinējā <u>darbība bijusi mēreni regulāra</u>;</p> <p>0 – pretendents <u>nav atbilstošas</u> pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra</p>
6.6.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence <u>apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu</u>, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence <u>daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu</u>, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītajam personālam <u>nav atbilstošas</u></p>

			profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
6.6.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>pietiekama</u> ; 1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>apmierinoša</u> ; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>nepietiekama</u> , vāja
	Cena	10	
6.6.6.	Līdzdarbības līguma finansējums un plānotais kopējais budžets Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tai skaitā plānoto izmaksu atbilstība nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas <u>atbilst</u> valsts budžeta un līdzfinansējuma piesaistes iespējām, veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta un līdzfinansējuma piesaistes iespējām, <u>daļēji atbilst</u> veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas <u>nav atbilstošas</u> valsts budžeta iespējām un/vai veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai.

- 6.7. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.6.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.8. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši kopējam iegūtajam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot visu konkursa komisijas locekļu vērtējumus.
- 6.9. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar lielāko punktu skaitu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.

7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība:

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 1.pielikums) un ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Nacionālais kino centrs un iesniedz to konkursa uzvarētājam.
- 8.3. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami abpusēji labojumi un precizējumi pievienotajā līdzdarbības līguma projektā.
- 8.4. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Nacionālā kino centra vadītāja.
- 8.5. Nacionālais kino centrs patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.