

Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma programmas „Rīgas filmu fonds” ārvalstu filmu uzņemšanai Rīgā Iepirkuma RD2012/3 nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējumu programmas „Rīgas filmu fonds” ārvalstu filmu uzņemšanai Rīgā iepirkuma (turpmāk – Iepirkums) norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Iepirkumu rīko Rīgas pilsētas izpilddirektors (turpmāk – Pasūtītājs), kas atrodas Rīgā, Rātslaukumā 1, LV-1539. Iepirkuma rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona ir Rīgas domes projektu vadītāja Dace Lešinska, tel. 67037659, e-pasta adrese: dace.lesinska@riga.lv.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. Līdzfinansējuma pretendents – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā (turpmāk – Komercreģistrs) reģistrēts komersants, kas:
 - 3.1.1. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts kā filmu producentis, un ir iesniedzis Iepirkuma pieteikumu;
 - 3.1.2. uz Iepirkuma pieteikuma iesniegšanas brīdi ir noslēdzis sadarbības/kopražojuma priekšlīgumu vai līgumu ar ārvalsts filmu producēšanas kompāniju (projekta pasūtītājs), kas apliecina konkrētu nodomu uzņemt kino vai televīzijas pilnmetrāžas spēlfilmu vai dokumentālo filmu Latvijā un paredzētā finansējuma ieguldījuma apmēru:
 - 3.1.2.1. kopējais ārvalsts filmas projekta budžets ne mazāks par LVL 500 000;
 - 3.1.2.2. uz Iepirkuma pieteikuma iesniegšanas brīdi apstiprinātajam filmas finansējumam jābūt vismaz 50% apmērā (norāda filmas finansēšanas plānā) no filmas kopējām izmaksām.
 - 3.2. Iepirkuma uzvarētājs – līdzfinansējuma pretendents, kas ar Iepirkuma vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumu apstiprināts līdzfinansējuma līguma slēgšanai;
 - 3.3. Līdzfinansējuma saņēmējs – Iepirkuma uzvarētājs, kas noslēdzis līdzfinansējuma līgumu ar Pašvaldību;
 - 3.4. Atbalstāmas izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami Iepirkuma ietvaros;
 - 3.5. Neatbalstāmas izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami Iepirkuma ietvaros.
4. Uz Līdzfinansējumu nevar pretendēt komersants, kurš uz Iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdi ir beidzis filmēšanu.
5. Programmas mērķis – veicināt ārvalstu filmu uzņemšanu Rīgā, radīt jaunas darba vietas, piesaistīt investīcijas Rīgai, veicināt nacionālās kino industrijas attīstību, popularizēt Rīgu ārvalstīs.
6. Iepirkuma uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanu komersanta izmaksu segšanai.
7. Līdzfinansējumu nepiešķir pornogrāfisku filmu projektiem un tādu filmu projektiem, kas sludina reliģisko un rasu naidu, nepamatoti atspoguļo vardarbību un/ vai satur cilvēka cieņu pazemojošu propagandu.

8. Iepirkumu plānots organizēt līdz četrām reizēm kalendārā gada laikā, pa vienai reizei katrā ceturksnī.
9. Iepirkuma RD2012/3 plānotā Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma summa ir LVL 200 000 (bez PVN).

II. Iepirkuma izsludināšana

10. Iepirkuma rīkotājs paziņojumu par Iepirkuma sākšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnēs www.filmriga.lv un www.riga.lv.
11. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 11.1. Iepirkuma rīkotājs;
 - 11.2. Iepirkuma nosaukums;
 - 11.3. Iepirkuma pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 11.4. Iepirkuma pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 11.5. kontaktinformācija.
12. Iepirkuma nolikumu var saņemt:
 - 12.1. Rīgas domē, Rīgā, Rātslaukumā 1, 426.kab., darba dienās no plkst. 9:00 līdz 15:00;
 - 12.2. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: dace.lesinska@riga.lv ;
 - 12.3. Pašvaldības tīmekļa vietnēs www.filmriga.lv un www.riga.lv (Uzņēmējiem/Atbalsta programmas/Rīgas filmu fonds).

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

13. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas atbilstoši 27.3. apakšpunkta kritērijiem tiek veiktas no Iepirkuma rezultātu publicēšanas (paziņošanas) dienas un ir tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
 - 13.1. viesnīcu un citi ar izmitināšanu (piemēram, apartamentu īre) saistīti pakalpojumi;
 - 13.2. filmēšanas nodrošināšanai nepieciešamās tehnikas īre;
 - 13.3. transporta pakalpojumi;
 - 13.4. degviela;
 - 13.5. ēdināšanas pakalpojumi (piesaistīts ēdinātājs);
 - 13.6. ar filmēšanas sagatavošanu un filmēšanas nodrošināšanu saistīti celtniecības pakalpojumi;
 - 13.7. apsardzes pakalpojumi (arī valsts un pašvaldības policija);
 - 13.8. telekomunikāciju pakalpojumi;
 - 13.9. komunālo un sabiedrisko dienestu pakalpojumi;
 - 13.10. telpu īre;
 - 13.11. dažādu preču iegāde (piemēram, rekvizīti u.c.);
 - 13.12. ar filmas ražošanu saistīti pakalpojumi;
 - 13.13. mākslinieciskie pakalpojumi (autoru vai kolektīvu sniegti pakalpojumi);
 - 13.14. citi pakalpojumi (piemēram, tulkošanas, fotografēšanas, grimēšanas pakalpojumi, ar scenogrāfijas izveidi saistīti pakalpojumi, specefektu veidošana, u.c.), kas saistīti ar filmas projekta realizāciju;
 - 13.15. administratīvie pakalpojumi – biroju pakalpojumi, juridiskie un grāmatvedības pakalpojumi, personāla atlase u.c.;

- 13.16. projekta realizētāja komisijas (producēšanas) maksa apmērā līdz 7% no Latvijā paredzētā atbalstāmā finansējuma izlietojuma;
- 13.17. honorāri masu skatu dalībniekiem, aktieriem u.c., kuru dzīves vieta deklarēta Latvijas Republikā.
14. Atbalstāmo izmaksu Latvijā pakalpojumu sniedzējiem (komersantiem) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikā un komercdarbība attiecīgā projekta ietvaros jāveic Rīgas pilsētā.
15. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 15.1. projekta realizētāja komisijas (producēšanas) maksa, kas pārsniedz 7% no Latvijā paredzētā atbalstāmā finansējuma izlietojuma;
 - 15.2. lidostas autostāvvietas;
 - 15.3. bankas komisija;
 - 15.4. sīkie tēriņi veikalos (līdz LVL 10);
 - 15.5. izmaksas, kas nav sākotnēji paredzētas vai nav nepieciešamas projekta īstenošanai.
16. Komisija nepiešķir līdzfinansējumu, ja no Iepirkuma pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

IV. Iepirkuma pieteikuma iesniegšana

17. Iepirkuma pieteikumi iesniedzami līdz 2012.gada 7.septembrim (ieskaitot). Iepirkuma pieteikuma iesniegšanas veidi:
 - 17.1. cauršūts (caurauklots) Iepirkuma pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Pieteikums Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma programmas ārvalstu filmu uzņemšanai Rīgā Iepirkumam” un iesniedzams Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā Rīgā, Kungu ielā 7/9, LV-1539, atbilstoši tā noteiktajam darba laikam; uz aplokšnes jānorāda informācija par iesniedzēju (komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs) un kontaktadrese; pieteikums iesniedzams līdz norādītajam termiņam;
 - 17.2. cauršūts (caurauklots) Iepirkuma pieteikums nosūtāms vēstulē pa pastu, norādot adresātu: „Rīgas pilsētas izpilddirektors, Kungu ielā 7/9, LV-1539, Rīga, Latvija” ar norādi „Pieteikums Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma programmas ārvalstu filmu uzņemšanai Rīgā Iepirkumam”, uz aplokšnes jānorāda informācija par iesniedzēju (komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs) un kontaktadrese; datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par pieteikuma iesniegšanas termiņa datumu;
 - 17.3. elektroniski *.edoc formātā nosūtāms uz e-pasta adresi: dace.lesinska@riga.lv, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 33.pantu un 34.pantu.
18. Līdzfinansējuma pretendents iesniedz Iepirkuma pieteikumu, kas sastāv no šādiem dokumentiem, zemāk uzskaitītajā secībā:
 - 18.1. aizpildīta Iepirkuma pieteikuma veidlapa (1.pielikums) ar šādiem pielikumiem:
 - 18.1.1. filmas īss sižeta izklāsts;
 - 18.1.2. filmas scenārijs;
 - 18.1.3. ārvalsts producējošās kompānijas apraksts par filmas projekta realizēšanas plānu, darba grafiku, filmas mērķauditoriju;

- 18.1.4. filmas izplatīšanas plāns, pievienojot pielikumā arī filmas izplatīšanas līgumu kopijas, ja tādi noslēgti;
 - 18.1.5. Latvijā realizējamā projekta izklāsts un būtība;
 - 18.1.6. detalizēts ar filmas projekta realizāciju Latvijā paredzēto darbību un naudas plūsmas kalendārais plāns;
 - 18.1.7. ziņas par ārvalsts producējošo kompāniju (vispārējs apraksts, darbības vēsture, cilvēku resursi, piedāvātie pakalpojumi, pēdējās 10 producētās filmas un to izplatīšanas rādītāji, cita veida audiovizuālie darbi, starptautiskā sadarbība, sasniegumi (balvas, nominācijas));
 - 18.1.8. ziņas par Līdzfinansējuma pretendentu (Latvijas producentu) (norādīt iepriekšējo pieredzi sadarbībā ar ārvalstu filmēšanas grupām Latvijas teritorijā (pievienojot atsauksmes), projekta īstenošanā iesaistīto vadošo darbinieku dzīvesgaitas apraksti (CV));
 - 18.1.9. galvenā filmas radošā personāla filmogrāfijas;
 - 18.1.10. cita papildus informācija, ko komersants uzskata par nepieciešamu pievienot.
- 18.2. Komercreģistra izsniegta komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 18.3. Nacionālā kino centra izdota producenta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 18.4. gada finanšu pārskata kopija par pēdējo noslēgto gadu;
 - 18.5. sadarbības priekšlīguma vai līguma starp projekta pieteikuma iesniedzēju (Latvijas producentu) un ārvalsts filmu producēšanas kompāniju kopija;
 - 18.6. ārvalsts producējošās kompānijas parakstīta filmas kopējā tāme, filmas finansēšanas plāns;
 - 18.7. Latvijā paredzētā finansējuma izlietojuma tāme atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām (4.pielikums); tāmes pozīcijas projekta īstenošanas gaitā var mainīties, nepārsniedzot apstiprinātā līdzfinansējuma summu.
19. Šā nolikuma 18.1.2., 18.1.3., 18.1.4., 18.1.6., 18.1.7., 18.1.9., 18.5., 18.6. apakšpunktā norādītie dokumenti var tikt iesniegti arī angļu vai krievu valodās; šā nolikuma 18.1.2. apakšpunktā norādītais dokuments var nebūt parakstīts.
20. Iesniedzot pieteikumu, aploksnē ievietojams arī CD ar tajā ierakstītu 18.1.apakšpunktā uzskaitīto informāciju.
21. Iepirkuma pieteikuma veidlapa (1.pielikums) un tai pievienojamie dokumenti jāparaksta, jāsanumurē, jāpagatavo datorrakstā un valsts valodā, izņemot nolikuma 19.punktā noteiktos izņēmumus.
22. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Līdzfinansējuma pretendents to norāda savā Iepirkuma pieteikumā.

V. Iepirkuma pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

- 23. Komisiju septiņu cilvēku sastāvā un tās sekretāru apstiprina Rīgas pilsētas izpilddirektors.
- 24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Vērtējums tiek pieņemts ar klātesošo

- (vismaz 5 Komisijas locekļi) balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
25. Komisijai ir tiesības Iepirkuma pieteikumu vērtēšanas gaitā:
 - 25.1. uzaicināt Līdzfinansējuma pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto Iepirkuma pieteikumu un atbildēt uz jautājumiem;
 - 25.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
 26. Vērtējot Iepirkuma pieteikumu jebkurā vērtēšanas kārtā, Komisija ņem vērā Nacionālā kino centra sniegto informāciju par Līdzfinansējuma pretendenta saistību izpildi. Pamatojoties uz saistību, kas izriet iepriekš ar Nacionālo kino centru slēgtajiem līgumiem, neizpildi, Komisija var pieņemt lēmumu neturpināt iesniegtā Iepirkuma pieteikuma vērtēšanu.
 27. Vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 27.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Iepirkuma pieteikumu atbilstība administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums). Iepirkuma pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts. Pieteikuma papildināšana vai uzlabošana nav iespējama.
 - 27.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Iepirkuma pieteikuma atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums):
 - 27.2.1. Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Iepirkuma pieteikumi;
 - 27.2.2. Ja Iepirkuma pieteikums pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem nav ieguvis vismaz 12 punktus, tā vērtēšanu neturpina.
 - 27.3. trešajā kārtā tiek noteikta Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte Iepirkuma pieteikumam. Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte vienam ārvalsts filmu projektam no kopējām atbalstāmajām izmaksām:
 - 27.3.1. projekts, kurā filmas pamatdarbība norisinās Rīgā vai Rīga tiek atspoguļota epizodiski, un, kas pamatā tiek realizēts Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā - 20%;
 - 27.3.2. projekts, kura uzņemšana paredzēta Latvijas teritorijā, bet pakalpojumu sniedzēji ir Rīgā reģistrēti komersanti - 10 %;
 - 27.3.3. projektam, kas atbilst 10% līdzfinansējuma intensitātei, bet pēc kvalitātes kritērijiem ir ieguvis maksimālo iespējamo punktu skaitu, piemēro 20% līdzfinansējuma intensitāti.
 28. Komisija, pamatojoties uz Iepirkuma pieteikumu vērtējumu, pieņem lēmumu par katra iesniegtā Iepirkuma pieteikuma apstiprināšanu vai neatbalstīšanu.
 29. Komisijas lēmumā par iesniegtā Iepirkuma pieteikuma apstiprināšanu norāda Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāti projektam.
 30. Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc Iepirkuma pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
 31. Komisija patur tiesības pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:
 - 31.1. pieprasīt no Līdzfinansējuma pretendenta papildus informāciju un precizējumus;
 - 31.2. pārcelt Iepirkuma pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām;

- 31.3. pēc Līdzfinansējuma pretendenta pamatota lūguma, pārceļt Iepirkuma pieteikumā norādītās atbalstāmās plānotās izmaksu pozīcijas, nemainot piešķirtā Līdzfinansējuma summas apmēru.
32. Komisijas lēmums par Iepirkuma rezultātiem tiek:
- 32.1. rakstiski paziņots visiem Līdzfinansējuma pretendentiem, nosūtot vēstuli uz Iepirkuma pieteikumā norādīto adresi;
 - 32.2. publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā;
 - 32.3. publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnēs www.filmriga.lv un <http://www.riga.lv> (Uzņēmējiem/Atbalsta programmas/Rīgas filmu fonds).
33. Līdzfinansējuma līgums netiek slēgts, ja līdz tā noslēgšanai atklājies, ka Līdzfinansējuma pretendents:
- 33.1. nav izpildījis saistības, kas izriet no iepriekš ar Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām slēgtajiem līgumiem;
 - 33.2. Iepirkuma pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 33.3. ir tieši saistīts ar:
 - 33.3.1. Komisijas locekļiem;
 - 33.3.2. personām, kuras piedalās Iepirkuma izstrādē un var iegūt konfidenciālu informāciju.

VI. Līdzfinansējuma līguma nosacījumi

34. Pirms līdzfinansējuma līguma ar Pašvaldību noslēgšanas, Iepirkuma uzvarētājs Pašvaldībā iesniedz izziņas, kas iesniegšanas dienā nav vecākas par vienu mēnesi:
- 34.1. Valsts ieņēmumu dienesta vai attiecīgās pašvaldības izsniegtu izziņu par nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz simts latus, neesamību;
 - 34.2. Komercreģistra izziņu par to, ka komersantam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.
35. Pēc visu Komisijas apstiprinājuma lēmumā noteikto nosacījumu izpildes Pašvaldība slēdz rakstisku līdzfinansējuma līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju. Pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas Komisijas apstiprinājums Iepirkuma pieteikumam neuzliek Pašvaldībai nekādas saistības. Komisijas lēmums ir saistošs Pašvaldībai, ja tiek slēgts līdzfinansējuma līgums.
36. Līdzfinansējuma līgums tiek noslēgts, ja ir piešķirts atbilstošs finansējums Komisijas apstiprinātajam līdzfinansējumam. Slēdzot līdzfinansējuma līgumu, Pašvaldība nepieciešamības gadījumā ir tiesīga samazināt paredzamā līdzfinansējuma apjomu atbilstoši pieejamo finanšu resursu apjomam, vai arī atteikties slēgt līdzfinansējuma līgumu, ja finanšu resursi programmai netiek piešķirti.
37. Pašvaldība slēdz rakstisku līdzfinansējuma līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju, kurš ir izpildījis visus Komisijas apstiprinājuma lēmumā noteiktos nosacījumus, neatkarīgi no Iepirkuma uzvarētāja iegūto punktu skaita, ja ir piešķirts atbilstošs finansējums Komisijas apstiprinātajam līdzfinansējumam.
38. Gadījumā, ja finanšu resursi tiek piešķirti ierobežoti:
- 38.1. Prioritāte tiek dota Iepirkuma uzvarētājiem, kas atbilst 20% līdzfinansējuma intensitātei, un, kuri vērtējumā pēc kvalitātes kritērijiem ir saņēmuši vismaz

- 12 punktus; Komisija tos sarindo savstarpēji prioritārā secībā, sākot ar visvairāk punktus ieguvušo;
- 38.2. Iepirkuma uzvarētāji, kas atbilst 10% līdzfinansējuma intensitātei, un, kuri vērtējumā pēc kvalitātes kritērijiem ir saņēmuši vismaz 12 punktus, tiek savstarpēji sarindoti prioritārā secībā, sākot ar visvairāk punktus ieguvušo.
39. Komisijas lēmums par līdzfinansējuma apstiprināšanu Iepirkuma pieteikumam ir spēkā sešus mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas datuma, kura laikā jānoslēdz līdzfinansējuma līgums. Šis periods var tikt pagarināts līdz ne vairāk kā divpadsmit mēnešiem no lēmuma pieņemšanas datuma, ja Iepirkuma uzvarētājs ir iesniedzis Pašvaldībai attiecīgu lūgumu, kurā ietverts pamatojums.
40. Līdzfinansējuma līgumā tiek atrunāts filmas projekta realizēšanas laiks, kas ir ne lielāks kā viens gads no līguma noslēgšanas dienas, kā arī paredzamais finanšu izlietojums Latvijā, Komisijas līdzfinansējuma intensitātes procents, kā arī citi nosacījumi, kas saistoši filmas projekta realizācijas gaitā.

VII. Līdzfinansējuma piešķiršana

41. Līdzfinansējums tiek izmaksāts pēc ārvalsts filmas projekta realizācijas atbilstoši noslēgtā līdzfinansējuma līguma nosacījumiem, ko apliecina Līdzfinansējuma saņēmēja četru mēnešu laikā iesniegts ziņojums Pasūtītājam par filmas projekta realizāciju, finansējuma izlietojuma pārskats (arī CD ierakstītā elektroniskā versijā) un zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības sniegts ziņojums par filmas projekta realizācijas gaitā veiktajiem maksājumiem Latvijā.
42. Pasūtītājs četrpadsmit dienu laikā izvērtē Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto ziņojumu, finansējuma izlietojuma pārskatu un zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības ziņojumu, vērtējot, vai filmas projekts īstenots atbilstoši noslēgtā līdzfinansējuma līguma nosacījumiem.
43. Pozitīva atzinuma gadījumā Pasūtītājs aprēķina līdzfinansējuma saņēmējam izmaksājamo līdzfinansējuma apmēru LVL.
44. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un izdevumus apliecinošus dokumentus par filmas projekta realizāciju.
45. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatītas kopijas no:
- 45.1. bankas apstiprinātiem maksājuma uzdevumiem par rēķina apmaksu;
 - 45.2. stingrās uzskaites kvītīm;
 - 45.3. Elektroniskā kases aparāta (EKA) čekiem;
 - 45.4. citiem grāmatvedības dokumentiem.
46. Līdzfinansējums tiek izmaksāts trīsdesmit darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par realizētā filmas projekta atbilstību un līdzfinansējuma izmaksu.
47. Pasūtītājs patur tiesības samazināt izmaksājamo līdzfinansējuma summu, ja:
- 47.1. Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 47.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību;
 - 47.3. Līdzfinansējuma saņēmējs bez attaisnojošiem iemesliem, un iepriekš nebrīdinot, ir nokavējis atskaites ziņojuma iesniegšanas termiņu

(līdzfinansējuma intensitātes procents tiek samazināts proporcionāli nokavētajam laikam: līdz 1 mēnesim – 1 %).

48. Pasūtītājs patur tiesības pagarināt atskaites ziņojuma izvērtēšanas termiņu līdz pusgadam, ja Līdzfinansējuma saņēmējs ir iekavējis atskaites ziņojuma iesniegšanas termiņu vairāk par 10 dienām.
49. Pasūtītājs patur tiesības nepiešķirt līdzfinansējumu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
 - 49.1. jebkādā veidā ir maldinājis Pasūtītāju;
 - 49.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 49.3. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 49.4. piešķirtos naudas līdzekļus izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis filmas uzņemšanai.

VIII. Līdzfinansējuma pretendenta tiesības un pienākumi

50. Līdzfinansējuma pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto Iepirkuma pieteikumu.
51. Līdzfinansējuma pretendents ir atbildīgs par Iepirkuma pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
52. Līdzfinansējuma pretendents ir pienākums ievērot šo Iepirkuma nolikumu.

IX. Kontroles mehānisms

53. Pasūtītājs patur tiesības ārvalsts filmas projekta realizēšanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbalstāmo izmaksu atbilstību tirgus situācijai.

X. Noslēguma jautājumi

54. Pēc līdzfinansējuma līguma noslēgšanas ar Pašvaldību Līdzfinansējuma saņēmējs un filmas projekta pasūtītājs (ārvalsts producējošā kompānija) apņemas ar filmas projektu saistītās publikācijās, reklāmas materiālos, kā arī pabeigtās filmas beigu titros (programmas „Rīgas filmu fonds” logo) pieminēt faktu, ka šo filmas projektu līdzfinansējusi Rīgas pilsētas pašvaldība.
55. Pēc filmas pabeigšanas Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt Pašvaldībai trīs filmas kopijas video formātā.
56. Iepirkuma organizēšanā iesaistītās personas, Komisijas locekļi, un citas saistītās personas pirms iesaistīšanās darbā ar līdzfinansējuma programmu, paraksta apliecinājumu par komercnoslēpumu neizpaušanu trešajām personām.

Komisijas priekšsēdētājs

J.Radzevičs